

Na osnovu čl. 13 i 14,19 i 20 Statuta Saveza udruženja zdravstvenih radnika Republike Srbije donosi

P R A V I L N I K **o radu Profilskih Društava i sekcija Saveza udruženja** **zdravstvenih radnika Republike Srbije**

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Profilsko društvo je oblik rada i delovanja Saveza udruženja zdravstvenih radnika Republike Srbije, iz domena naučno-stručno-edukativnog rada i kontinuirane edukacije i stručnog usavršavanja. Organizovanje se vrši isključivo u okviru i kroz rad Saveza udruženja zdravstvenih radnika Republike Srbije.

Član 2.

Profilsko društvo okuplja zdravstvene radnike odgovarajućeg profila u cilju njihovog organizovanog angažovanja u izvršavanju stručnog plana i aktivnosti i sprovođenja KE Saveza udruženja zdravstvenih radnika Republike Srbije. Odluku o osnivanju društva i prestanak rada donosi Skupština Saveza. Između dve Skupštine te odluku donosi Izvršni odbor koju prva redovna Skupština verifikuje.

Član 3.

Osnovni ciljevi ovakvog oblika delovanja su:

- stručno usavršavanje zdravstvenih radnika i saradnika
- koordinacija rada, između sekcija (usko specijalizovani profili)
- razmena stručnih iskustava i novina u oblasti medicinskih i drugih nauka
- dogovaranje o zajedničkim stručnim problemima i akcijama u oblasti struke i nauke
- promovisanje novih metoda rada i dostignuća iz oblasti medicinskih i srodnih nauka
- zauzimanje etičkih stavova o svojoj profesiji
- pokretanje inicijativa za poboljšanje statusa profila u društvu i socijalnoj politici
- pomoć u poboljšanju obarazovanja kadrova
- obezbede savremenu komunikaciju sa srodnim asocijacijama u svetu
- saradnja multidisciplinarno tj. multiprofilski sve u cilju unapređenja u očuvanju profesije.
- Sprovođenje KE kroz planirane stručne programe

Član 4.

Društva razvijaju i sprovode najšire oblike i metode stručnog rada zdravstvenih radnika, saradnika odgovarajućih profila kroz realizaciju svojih planova rada i programa a koji nisu u koliziji sa dostignućima medicinske nauke i prakse kao i potrebe zdravstvene službe u Srbiji.

Član 5.

Koordinaciju stručnog rada sprovode Koordinacioni odbori Društva. Na nivou Saveza koordinacija se odvija preko Izvršnog odbora kroz rad predsednika Društva.

Član 6.

Društvo svoju delatnost obavlja pod nazivom: SAVEZ UDRUŽENJA ZDRAVSTVENIH RADNIKA REPUBLIKE SRBIJE – DRUŠTVO (naziv profilskog društva).

Član 7.

Društvo može imati svoj logotip, ali u njegovom obeležavanju mora stajati: "Savez udruženja zdravstvenih radnika Republike Srbije – Društvo ..."

Član 8.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa nazivom: SAVEZ UDRUŽENJA ZDRAVSTVENIH RADNIKA REPUBLIKE SRBIJE – DRUŠTVO ... BEOGRAD".

Član 9.

Pečat koji koriste Društva je pečat Saveza udruženja zdravstvenih radnika Republike Srbije.

Član 10.

Društva mogu davati :sertifikate, zahvalnice, povelje ,nagrade,a srebreni i zlatni znak prema Pravilniku o nagrađivanju koji donosi Izvršni odbor tj Komisija za nagrade i odlikovanja. Izrada istih mora nositi naziv Asocijacije: Savez udruženja zdravstvenih radnika Republike Srbije – Društvo ... i pečat Saveza.

II – DELATNOST I ZADACI DRUŠTVA

Član 11.

Delatnost Društva je:

- omasovljenje članstva Saveza i članstva svih profilskih društava
- iznalaženje novih oblika i metoda rada Društava – sekcija
- aktivno uključivanje u stručno-društveni rad i sprovođenje KE
- razvijanje i razmena stručnih iskustava sa ostalim Društvima
- briga o školovanju, stručnom usavršavanju svojih profila sa zahtevima savremene zdravstvene zaštite i nauke,
- kontinuirana akcija uzdizanja profila i razvijanja etičkog lika zdravstvenog radnika
- konstruktivna saradnja sa stručnim profilom u zemlji i svetu.

Član 12.

Delatnost Društva ostvaruje se izvršenjem osnovnih zadataka:

1. rad na realizaciji zadataka koje Društvu postavlja Savez udruženja zdravstvenih radnika (izvršni organ) Republike Srbije

2. učestvovanje u izradi predloga, normativnih akata, zakonskih propisa iz oblasti organizacije i rada profila zdravstvenog radnika tj. saradnika (školovanje, stručno usavršavanje, edukacija i sl.)
3. razmatranje, utvrđivanje stručnih planova društava, i jedinstvenog stručnog plana Saveza
4. utvrđivanje podnetih predloga za stavove Saveza udruženja zdravstvenih radnika Republike Srbije po svim stručno-društvenim pitanjima
5. da organizuje i realizuje planirane stručne manifestacije (simpozijume, seminare, tematske stručne konferencije) namenjene odgovarajućim profilima a predstavljaju zajedničko stručno-društveni interes.
Stručni skupovi Društva rade u okviru Saveza na zajedničkim susretima a po potrebi neke stručne-edukativne aktivnosti mogu raditi posebno svaki profil, ali ne duže od 2 dana.
Odluku o tome donosi Izvršni odbor Saveza na predlog Društva.
6. Da aktivira, koordinira i prati rad Sekcija u okviru Društva i da za pokazane rezultate odaje javna priznanja sekcijama i pojedincima.
7. da se preko svojih predstavnika uključuje u rad edukativnog centra pri Savezu.

III – ČLANSTVO

Član 13.

Društvo čine redovni, počasni i dobrotvorni članovi.

REDOVNI ČLAN DRUŠTVA može biti svaki zdravstveni radnik – saradnik koji ima završenu stručnu spremu (srednju, višu i visoku) i dobrovoljno je učlanjen u Savez: u svoju podružnicu (Zdravstvena institucija) tj. matično Udruženje na teritoriji svoga organizovanja, ili pojedinačno u Svez. Redovni član je :u radnom odnosu u skladu sa zakonom, penzionisani zdravstveni radnik ,nastavnici srednjih i visokih škola za obrazovanje zdravstvenih kadrova, studenti i učenici završnih razreda škole za obrazovanje zdravstvenih profila. Redovni članovi mogu biti i zaposleni u privatnoj delatnosti zdravstva kao i nezaposleni zdravstveni radnici koji plate članarinu i poštuju Statut.

Prijem redovnih novih članova vrše podružnice Saveza, tj. i Udruženja i oblici organizovanja na teritoriji Srbije (organizacioni oblik) ili direktno Savez, preko Društva.

Člansku kartu izdaje Savez udruženja zdravstvenih radnika Republike Srbije i ona je jedinstvena za sve na celoj teritoriji. Članarina je jedinstvena za celu teritoriju i reguliše se na nivou Saveza Srbije.

POČASNI ČLANOVI su lica koja imaju vanrednu zaslugu za razvoj struke tj. profesije zdravstvenih radnika.

Počasni članovi su i penzionisani zdravstveni radnici, saradnici svih profila.

Prava i dužnosti članova Društva:

- da bira i bude biran u sve organe Društva i SUZRS (Saveza udruženih zdravstvenih radnika Srbije)
- da učestvuje u radu i sprovodi donete odluke Društva i SUZRS
- da se stručno usavršava
- da uredno plaća članarinu

- da poštuje etičke norme profesije i kodeks zdravstvenih radnika
- da pomaže ostvarenju zadataka Društva i SUZRS
- da učestvuje na stručnim skupovima i aktivno doprinosi svojoj profesiji
- da inicira uvođenje stručnih novina u rad

Član 14.

Počasni članovi i članovi dobrotvori imaju pravo pristupa na sv stručne skupove društva i SUZRS, ali nemaju pravo odlučivanja.

Počasni članovi mogu dobijati odlikovanja koje daje SUZRS-e tj. Društvo.

Član 15.

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem iz članstva
- isključenjem po odluci suda časti i skupštine SUZRS
- neplaćanjem članarine 3 meseci
- ako je kažnjen, pravosudnom presudom redovnog suda zbog krivične odgovornosti
- smrću
- ako je član neke druge asocijacije (profesionalno slične)

IV – ORGANIZACIJA I ORGANI DRUŠTVA

Član 16.

Društva su oblik stručnog delovanja SUZR Srbije i jedinstvena su za svoje profile, na celoj teritoriji republike Srbije.

Član 17.

Organi Društva su:

- Skupština Društva
- Koordinacioni odbor
- Sekretarijat

Član 18.

SKUPŠTINA DRUŠTVA je najviši organ upravljanja radom profilskog društva. Skupština radi u sednicama koje se održavaju svake 2 (dve) godine a izborna skupština je svake četvrte godine. Skupštinu čine delagati, koje delegiraju članovi društva ili organi matičnih Udruženja, Saveza Podružnica, iz redovnog članstva. Broj delegata skupštine određuje se Poslovníkom o radu skupštine svakog Društva, zavisno od broja članova društva, najmanji broj članova Skupštine je od 15 delegata a za Društvo sestara do 30

Delegat na Skupštinu donosi potpisanu i overenu punomoć od svog matičnog Oblika organizovanja i predaje je odgovornom licu na skupštini. Ako je delegat pojedinačni član (lična kandidatura) predaje se Kadrovskoj komisiji Saveza sa dokazom o uplati članarine) Skupština punovažno odlučuje ako je prisutno više od polovine delegata, i ako je za odluku glasalo više od ½ prisutnih. Glasanje se obavlja JAVNIM PUTEM.

Član 19.

Skupština radi po posebnom Poslovniku koji reguliše rad sednice i sva pitanja od značaja za rad Skupštine. Skupštinu saziva Koordinacioni odbor ili predsednik Saveza Srbije tj. Izvršni odbor. Izbore raspisuje Skupština Saveza svojom odlukom u redovnom ili vanrednom zasedanju .Izbore sprovodi Statutarna i Kadrovska komisija Sveza na koje su preneti ovlašćenja Skupštine.

Član 20.

Skupština donosi:

- predlog Pravilnika i izmene i dopune Pravilnika o radu društva,
- bira odnosno verifikuje mandate delegata,
- verifikuje članove Koordinacionog odbora
- usvaja izveštaj o radu društva
- razmatra i ocenjuje rad sekcija za protekli period
- bira predsednika, potpredsednika i sekretara Društva (ako donese svojim pravilnikom)
- usvaja plan aktivnosti za sledeći period
- može neke svoje ingerencije da prenese na koordinaciono telo

KOORDINACIONI ODBOR

Član 21.

Koordinacioni odbor Društva je kolektivno telo koje upravlja radom Društva između 2 skupštine. Sačinjavaju ga: predsednici profilskih sekcija, ako društvo ima sekcije, predsednik, potpredsednik i sekretar društva i izabrani članovi na Skupštini Društva

U koordinacionom odboru svi članovi imaju jednaka prava i odgovornosti za rad Društva.

Radom koordinacionog odbora rukovodi predsednik Društva, čiji je mandat četiri godine i koji ujedno učestvuje u radu izvršnog odbora SUZRS, gde predstavlja rad Društva.

U odsustvu predsednika menja ga potpredsednik ili lice koje izabere koordinacioni odbor. U slučaju ostavke, suspenzije predsednika Izvršni odbor SUZRS imenuje vršioca dužnosti predsednika iz reda Koordinacionog odbora do izborne skupštine Društva. Ostavke se podnose pismeno ili usmeno na koordinacionom odboru. O ostavkama se koordinacioni odbor ne izjašnjava.

Član 22.

Koordinacioni odbor radi u sednicama koje se održavaju po potrebi a najmanje jednom u tri meseca.

Zaključci se donose glasanjem, većinom prisutnih. Koordinacioni odbor društva su u obavezi da svoje zaključke i predloge dostave Izvršnom odboru SUZRS. Koordinacioni odbor imenuje komisije, radne grupe po potrebi. Vodi evidenciju članstva, priprema rad skupštine, priprema stručne aktivnosti društva i sl.

Član 23.

Koordinacioni odbor radi uspješnijeg funkcionisanja može imenovati pomoćno telo – sekretarijat koordinacionog odbora.

Član 24.

SEKRETARIJAT KOORDINACIONOG ODBORA broji od 3-5 članova. Bira se od članova koordinacionog odbora. Zaseda u sednicama i priprema sednice koordinacionog odbora, kalendar aktivnosti.

To je operativno telo koje sprovodi zaključke koordinacionog odbora i za rad je odgovoran koordinacionom odboru društva.

Vodi sve poslove koje mu u nadležnost stavi Koordinacioni odbor Društva.

V – STRUČNI SKUPOVI DRUŠTVA

Član 25.

Stručna aktivnost društva uređuje se godišnjim planom rada tj KE, usaglašenim terminima i tematikom između Društava, Sekcija koje usvaja Izvršni odbor SUZRS a prema jedinstvenom stručnom kalendaru KE za tekuću godinu.

Član 26.

Stručne aktivnosti su:

- stručne konferencije
- simpozijumi
- savetovanja
- seminari
- učešće na kongresima
- kursevi

Član 27.

Plan stručnih aktivnosti usvaja se najkasnije do 01. 12. t.g., za narednu godinu.

Usvojen plan od strane izvršnog odbora SUZRS objavljuje se u Biltenu ili časopisima Društva ili na Sajtju Saveza.

Član 28.

Za svaku stručnu aktivnost Društva su dužna da:

- naprave program Društva (stručni program)
- predlože poslovnik o radu organizacionog odbora
- formira stručnu komisiju društva (za radove)
- napravi predračun prihoda (rashoda – troškovnik)
- angažuje stručnjake

Ovaj elaborat usvaja Koordinacioni odbor a saglasnost daje Izvršni odbor SUZRS najkasnije tri meseca pre termina stručnog skupa. Stručni skupovi društva mogu trajati najviše dva dana ako se rade samostalno. Stručni skupovi sekcija traju jedan dan. O kotizaciji, potrebi, visini odlučuje izvršni odbor Saveza. Stručni skupovi Društva nesmeju se preklapati, već se usaglašavaju termini.

MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA

Član 29.

Materijalno-finansijsko poslovanje vrši se u okviru poslovanja SUZRS u skladu sa opštim aktom poslovanja Saveza ili preko žiro računa Saveza.

Član 30.

Savez je u obavezi da kontrolu rada i poslovanja društva vrši preko PODKARTICA društva. Naredbodavce za finansije je regulisan Statutom saveza.

VI – SEKCIJE

Član 31.

Sekcije po profilskom radu (radnoj specijalnosti po osnovu radnog mesta) su oblik stručnog delovanja u okviru Društva.

Sekcije okupljaju zdravstvene radnike – saradnike sa ciljem uske stručne specijalnosti rada u interesu profila ili srodne grupacije.

Član 32.

Sekcije nisu samostalne organizacione forme rada. Organizovanje je isključivo u okviru profilskog Društva. Samostalnost stručnog rada je u planu i izvršenju stručnog rada sekcije.

Član 33.

Organi sekcija su:
Predsednik
Potpredsednik
Izvršni odbor sekcije

Član 34.

Članove Izvršnog odbora sekcije biraju članice Sveza na svojim skupstinama. Svoje predloge dostavljaju na verifikaciju Kadrovska komisija Sveza .IO sprovodi odluke skupštine Društva. Priprema i organizuje stručne skupove i druge oblike stručnog usavršavanja članova sekcije.

Član 35.

Predlaže program stručnog rada Sekcije za narednu godinu. Izvršava i druge zadatke koje mu stavi u nadležnost društvo i SUZRS. Izvršni odbor radi u sednicama. Zaseda po potrebi a najmanje jednog u šest meseci izvršni odbor može imenovati sekretarijat sekcije koji mu je odgovoran za rad

Član 36.

Radom izvršnog odbora sekcije rukovodi Predsednik koji je član Koordinacionog odbora društva po funkciji.. Predsednika imenuje Kadrovska komisija Saveza(koju je izabrao UO ,i time preneo ingerencije na istu) na osnovu predloga članica sa terena .U slučaju da ima više kandidata Predlog se upućuje na IO odbor,koji većinom glasova imenuje predsednika Sekcije Predsednik Sekcije je ujedno i član Skupstine DMSTB.

Član 37.

Potpredsednik zamenjuje predsednika u odsustvu Bira se na prvoj sednici UO Sekcije., Sekretara imenuje sekcija iz predloga pristiglih sa terena

Član 38.

Sekcije donose plan svojih stručnih aktivnosti koji se ugrađuje u plan Društva Plan KE Saveza a usvaja ga Izvršni odbor saveza. Sekcija nema status pravnog lica. Stručni skupovi sekcije su jednodnevni, edukativnog su karaktera.Mogu biti i višednevni ali samo kao intrsekcijski.

VII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

Pravilnik o radu profilskih društava i Sekcija predlažu društva na skupštini, a verifikaciju daje Nadzorni odbor i usvaja ga izvršni odbor SUZRS najkasnije šest meseci od donošenja na skupštini. Ako društvo nema pravilnik važe odredbe statuta Saveza.

Član 40.

Izmene i dopune Pravilnika donosi Izvršni odbor tj Statutarna komisija Saveza na predlog Koordinacionog odbora društva ili predloga sa terena..

Tumačenje ovog pravilnika daju Društvo i Izvršni odbor SUZRS kao konačnu verziju.

Član 41.

Pravilnik stupa na snagu posle verifikacije Nadzornog odbora Saveza i usvajanjem od strane Izvršnog odbora Saveza.

Član 42.

Pravilnici društava moraju se uskladiti sa najavišim aktom SUZRS Statutom.

PREDSEDNIK NADZORNOG ODBORA

Ana Pavlović

PREDSEDNIK SAVEZA

Radmila Nešić